

**Az Állatorvostudományi Egyetem  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**II. kötet  
Foglalkoztatási Követelményrendszer**



**Budapest**

**2016**

<b>PREAMBULUM</b> .....	4
Általános rendelkezések.....	4
A Szabályzat hatálya .....	5
Az alkalmazottak köre és a foglalkoztatás általános szabályai.....	5
Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei .....	6
A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos Egyetemen belüli jogorvoslatok .....	6
Az összeférhetetlenség.....	7
A közalkalmazott által munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítése .....	9
Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség .....	10
<b>I. OKTATÓKRA, TUDOMÁNYOS KUTATÓKRA ÉS TANÁROKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	10
Az alkalmazás általános szabályai .....	10
Az Egyetemen ellátott feladatok biztosítására létesített munkakörök .....	13
Az oktatói munkakörök betöltésének követelményei .....	13
Tanársegéd .....	13
Adjunktus.....	14
Egyetemi docens .....	15
Egyetemi tanár.....	16
A tanári munkakörök betöltésének követelményei.....	17
Nyelvtanár, testnevelő tanár.....	17
Kollégiumi nevelőtanár .....	18
Tudományos kutatói munkakörök betöltésének követelményei.....	18
Tudományos segédmunkatárs.....	18
Tudományos munkatárs .....	19
Tudományos főmunkatárs.....	19
Kutatóprofesszor .....	20
Klinikai állatorvosi munkakörök.....	21
Klinikai állatorvos .....	22
Tanszéki állatorvos.....	22
<b>II. OKTATÓI, KUTATÓI MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKAKÖRÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	23
<b>III. VEZETŐI MEGBÍZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	24
Az Egyetemen adható, az Nftv. szerinti magasabb vezetői megbízásra vonatkozó egyes rendelkezések.....	24
Az Egyetemen adható vezetői megbízásra vonatkozó egyes rendelkezések.....	25
<b>IV. A PÁLYÁZTATÁS RENDJE</b> .....	25

<b>Az oktatói-kutatói munkakörök pályáztatásának rendjére vonatkozó speciális szabályok</b> .....	27
<b>V. A MAGASABB VEZETŐI ÉS A VEZETŐI MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZÁSI RENDJE</b> .....	28
<b>A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásokra vonatkozó pályázat kiírásával kapcsolatos közös szabályok</b> .....	28
<b>Egyes magasabb vezetői, illetve vezetői pályázatok kiírására vonatkozó speciális rendelkezések</b> .....	29
<b>VI. AZ EGYETEM ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ, MUNKAKÖRHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	30
<b>Professor Emeritus</b> .....	30
<b>Törzstag Emeritus</b> .....	31
<b>Rector Emeritus</b> .....	32
<b>Vendégprofesszor (Visiting professor)</b> .....	32
<b>Doctor Honoris Causa</b> .....	33
<b>Óraadó oktatóknak adományozható címek</b> .....	34
<b>A Professor Emeritus, a Doctor Honoris Causa és az óraadó oktató címek adományozásának eljárási szabályai</b> .....	35
<b>VII. A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS KÖVETELMÉNYEI ÉS RENDJE</b> .....	36
<b>VIII. A KÖZALKALMAZOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE</b> .....	38
<b>Az oktatók, kutatók teljesítményértékelésére vonatkozó szabályok</b> .....	39
<b>A rektori megbízáshoz kapcsolódó teljesítményértékelés</b> .....	41
<b>IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	41
<b>Vegyes és átmeneti rendelkezések</b> .....	41
<b>Záró rendelkezések</b> .....	42
<b>X. FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE</b> .....	43
<b>AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM TANSZÉKEINEK OKTATÓI, KUTATÓI FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK SZEMPONTJÁBÓL VALÓ BESOROLÁSA</b> .....	44
<b>AZ EGYETEMI CÍMEK, AZ ÁLLAMI KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK, ILLETVE AZ EZEKRE VALÓ JAVASLATTÉTEL RENDJE</b> .....	45

## PREAMBULUM

Az Állatorvostudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörökben, az állategészségügyi szolgáltatásban és más területeken foglalkoztatottak jogainak és kötelezettségeinek, valamint alkalmazásuk feltételeinek meghatározásával biztosítja, hogy az Egyetem működése megfeleljen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározott minőségi felsőoktatásnak.

Az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere részletesen meghatározza az Egyetem alapfeladatainak ellátásához és működéséhez szükséges emberierőforrás-gazdálkodás alapelveit, eszközeit és szabályait. Az Egyetem biztosítja az oktatás és tudományos kutatás szabadságát, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott alapelvek, valamint a jogok és kötelezettségek gyakorlása révén érvényesíti az intézményi autonómiát.

### Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) Az Egyetem Szenátusa (továbbiakban: Szenátus) az Egyetem oktatóival, tudományos kutatóival, tanáraival és egyéb közalkalmazottaival (továbbiakban: alkalmazottak) szemben támasztott követelményeket, az alkalmazásuknál, foglalkoztatásuknál és előléptetésüknél követendő eljárások rendjét
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.);
  - b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendeleteinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
  - c) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.);
  - d) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);
  - e) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII.) Korm. rendelet;
  - f) a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv, a Nemzeti Közigazgatási Intézet (továbbiakban: NKI) honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet;
  - g) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet;
  - h) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet;
  - i) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet;

- j) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény;
- k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- l) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- m) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- n) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

rendelkezései alapján az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak figyelembevételével az SZMSZ részét képező Foglalkoztatási Követelményrendszerben (a továbbiakban: Szabályzat) határozza meg.

## **A Szabályzat hatálya**

### **2. §**

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra, valamennyi szervezeti egységére, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesítő, közalkalmazotti jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- (2) A Szabályzat hatálya kifejezett rendelkezés esetén kiterjed az Egyetemmel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a Professor Emeritus cím és a közalkalmazotti jogviszonnyal nem járó egyéb címek birtokosaira.
- (3) A Szabályzatot az Egyetem szervezetébe tartozó közgyűjteményi (könyvtári, levéltári, múzeumi) alkalmazottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezések figyelembe vételével kell alkalmazni.

## **Az alkalmazottak köre és a foglalkoztatás általános szabályai**

### **3. §**

- (1) Az Egyetemen az oktatással, az önálló kutatási tevékenységgel, az állategészségügyi szolgáltatással és tanácsadással, és az egyetem működésével összefüggő feladatokat
  - a) oktatói,
  - b) tanári,
  - c) tudományos kutatói,
  - d) állatorvosi (tanszéki és klinikai),
  - e) ügyvivő-szakértői,
  - f) tanszéki mérnöki (például biológus, vegyész),
  - g) ügyintézői (gazdasági, műszaki, igazgatási),
  - h) ügyviteli,
  - i) szakmai-szolgáltató,
  - j) műszaki-szolgáltató,
  - k) és más, jogszabályban meghatározott (könyvtáros, levéltáros, muzeológus)

munkakörre létesített határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, illetve határozott időre szóló megbízási jogviszony keretében látják el.

(2) Helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására határozott idejű közalkalmazotti jogviszony is létesíthető.

(3) Az alkalmazás általános feltétele:

- a) az előírt iskolai végzettség, szakképzettség megléte,
- b) büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- c) a foglalkoztatott ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

### **Az alkalmazottak jogai és kötelezettségei**

#### **4. §**

- (1) Az Egyetem minden alkalmazottjának joga, hogy:
  - a) javaslatot tegyen az Egyetem életével kapcsolatos minden kérdésben,
  - b) részt vehessen - közvetlenül, vagy képviselője útján - az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben,
  - c) választó és választható legyen az Egyetem testületeibe,
  - d) a megfelelő előírásokat figyelembe véve használja az Egyetem létesítményeit, berendezéseit,
  - e) észrevétellel és panasszal forduljon az Egyetem vezetőihez,
  - f) az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon,
  - g) az őt érintő munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatban jogorvoslattal éljen.
- (2) Az Egyetem minden alkalmazottjának kötelessége, hogy:
  - a) betartsa az SZMSZ-ben foglalt előírásokat,
  - b) ellássa a munkaköri leírásban foglalt feladatait.

### **A foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos Egyetemen belüli jogorvoslatok**

#### **5. §**

- (1) Az egyetemi alkalmazott ideértve a megbízottat is valamely döntéshozatalra jogosult személy, vagy valamely testület foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés vagy ezek elmulasztása ellentétes a jelen Szabályzattal, az SZMSZ-ben foglaltakkal, vagy jogszabályba ütközik. Az egyetemen belüli jogorvoslati eljárás nem érinti az alkalmazott azon jogát, hogy bíróság előtt a vonatkozó szabályok szerint - amennyiben jogszabály a keresetindítást határidőhöz köti, határidőn belül - munkaügyi jogvitát kezdeményezzen.
- (2) A jogorvoslati kérelmet az illetékes munkáltatói jogkörgyakorlóhoz - a rektorhoz vagy a kancellárhoz - kell benyújtani, aki azt harminc napon belül elbírálja és annak megalapozottsága esetén a panaszolt személy (kivéve a rektor és a kancellár) vagy testület (kivéve a Szenátus) döntését, intézkedését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés

meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja. A megbízott jogorvoslati kérelmét a vele megbízást kötő illetékes magasabb vezetőhöz nyújtja be.

- (3) A rektor, illetve a Szenátus, döntése, intézkedése, valamint mulasztása esetén a rektor a szükséges döntést, intézkedést harminc napon belül meghozhatja, vagy ugyanezen határidőn belül kezdeményezheti a Szenátus eljárását.
- (4) Az Egyetem rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.
- (5) Amennyiben a rektor és a kancellár a saját maga, valamint a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása miatti eljárás lefolytatását megtagadja, az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye, ilyen esetben a bíróság előtt a vonatkozó szabályok szerint - amennyiben jogszabály a keresetindítást határidőhöz köti, határidőn belül - munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

### **Az összeférhetlenség**

#### **6. §**

- (1) A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetlen.
- (2) Az összeférhetlenség olyan helyzetet eredményez, amely akadályozza a közalkalmazott munkavégzését, munkaköri feladatainak maradéktalan ellátását, illetve egyes esetekben veszélyezteti az Egyetem feladatainak ellátását.
- (3) Összeférhetlen különösen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amely
  - a) a közalkalmazott egyetemi munkaköri feladatainak teljesítését hátráltatja, vagy szolgálati titok, illetve a jelen szakaszban meghatározott üzleti titok sérelmével járhat;
  - b) amely az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott által más felsőoktatási intézményben magasabb vezetői megbízás ellátására irányul.
- (4) A magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és ezek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságának, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet felsőoktatási intézmény hozott létre, illetve amelyben részesedéssel rendelkezik. Az intézményi társaság felügyelőbizottságába egy tagot az MNV Zrt. jogosult delegálni. Az összeférhetlenség kiterjed az ilyen társaság által létesített, illetve részvételével működő a gazdasági társaság vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira, könyvvizsgálói feladatokat ellátó személyekre, illetve e személyek közeli hozzátartozóira is. A fentiekől eltérően az egyetem, mint költségvetési kutatóhely által foglalkoztatott közalkalmazott a hasznosító vállalkozásnak - a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával - tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet. A munkáltatónál létrejött szellemi alkotásoknak a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI törvényben foglaltak figyelembevételével történő üzleti hasznosítása céljából - a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával - beosztásától függetlenül bármely közalkalmazott a munkáltató

által alapított, illetve részvételével működő gazdasági társaságnak tagja vagy vezető tisztségviselője lehet, illetve azzal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíthet.

- (5) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen
  - a) ha közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
  - b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.
- (6) Magasabb vezető, illetve vezető beosztás kiadása, illetve pályázat esetén a pályázat beadása során a munkáltató nyilatkoztatja a pályázót az összeférhetlenségi helyzetről.
- (7) Az összeférhetlenség fennállásának esetét - a kinevezés, a vezetői megbízás kiadása előtt, valamint a munkavégzésre irányuló további jogviszony előzetes hozzájárulásának kéresekor, illetve az előzetes bejelentésekor - a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek, a Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály közreműködésével, vizsgálnia kell. A szervezeti egységvezetőknek ezekben az esetekben nyilatkoztatni kell a közalkalmazottakat az összeférhetlenségi helyzetről. A munkáltató a közalkalmazottat a jogviszonyának fennállása alatt bármikor nyilatkoztathatja az összeférhetlenségi helyzetről. Összeférhetlenség felmerülése esetén közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető.
- (8) A nyilatkozatot a Kjt. 5. sz. melléklete szerinti közalkalmazotti nyilvántartásban - a személyügyi dokumentációban - nyilván kell tartani, meg kell őrizni.
- (9) A nyilatkoztatási eljárások során fokozottan ügyelni kell az adatok bizalmas voltára, a Kjt. 83/D. §-a előírásainak, valamint a személyes adatok védelméről szóló törvényi előírások betartására. Ebből következően a nyilatkozatokat a szervezeti egységvezetőknél és a munkáltatói jogkör gyakorlóin kívül, csak az ügyvel - a feladatkörükön belül -, megbízott munkatársak ismerhetik meg, juthatnak hozzá.
- (10) A közalkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetlenség merül fel.
- (11) A munkáltató az összeférhetlenségről való tudomásszerzés után haladéktalanul köteles 8 napos határidő kitűzésével írásban felszólítani a közalkalmazottat az összeférhetlenség okának megszüntetésére.
- (12) Ha a közalkalmazott a meghatározott határidőben az összeférhetlenséget nem szünteti meg, ezzel a magatartásával közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségét szegi meg és az eset körülményeitől függően vele szemben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető a felmentési jogával élhet.



- (13) Ha az összeférhetlenség a magasabb vezető, illetve vezető beosztással összefüggésben áll fenn, és az összeférhetlenséget a munkáltató tudomásszerzését követő felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül a közalkalmazott nem szünteti meg, a munkáltató köteles a magasabb vezető, illetve vezető megbízást a Kjt. 23. § (5) bekezdésének megfelelő alkalmazásával visszavonni.
- (14) A Szabályzatban foglaltak végrehajtását, betartását, az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség megszüntetését, a munkavégzésre irányuló további jogviszonyok bejelentését, nyilvántartását az Egyetem belső ellenőre vizsgálja.
- (15) A közalkalmazott köteles a munkáltató üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében a közalkalmazottat foglalkoztató munkáltató üzleti titkát képező módszerek, eljárások, ismeretek, know-how-k alkalmazására, hasznosítására kerülne sor. Üzleti titok a munkáltató gazdasági (kutatási) tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan téma, információ, megoldás, eljárási módszer, adat, amely a munkáltató számára vagyoni értéket képvisel.
- (16) Az üzleti titok megtartására vonatkozó figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában rögzíteni kell. Az üzleti titok körébe tartozó adatokat, a gazdasági (kutatási) tevékenységhez kapcsolódó minden olyan témát, információt, megoldást, eljárási módszert, amelynek titokban maradásához a munkáltatónak méltányolható érdeke fűződik, az üzleti titokra, bizalmas jellegre utaló minősítéssel kell ellátni, illetve ilyen jellegét a közalkalmazott tudomására kell hozni. Ebben a körben összeférhetlenségre a munkáltató csak abban az esetben hivatkozhat, ha az üzleti titok említett módon történő meghatározása a közalkalmazott kinevezési okmányában előzetesen megtörtént.

#### **A közalkalmazott által munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítése**

##### **7. §**

- (1) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető. A további jogviszony létesítésének előzetes bejelentése kötelező. A közalkalmazott előzetes tájékoztatási kötelezettsége akkor is fennáll, ha a további jogviszony már a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor fennállt.
- (2) Az előzetes hozzájárulás kérelmének olyan részletességűnek kell lennie, hogy abból a munkáltatói jogkör gyakorlója el tudja dönteni, hogy az összeférhetlenség fennáll-e vagy sem. A kérelmet a megfelelő összeférhetlenségi nyilatkozat alkalmazásával kell a közalkalmazottnak a szervezeti egység vezetője útján, a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek benyújtania.
- (3) A munkáltatónak jelen Szabályzat 7. § (1) bekezdése szerinti munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.

- (4) A közalkalmazott munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését a közalkalmazott köteles a munkáltatónak előzetesen bejelenteni, amely összeférhetetlenség esetén a további jogviszony létesítését megtiltja.
- (5) A munkáltatónak jelen Szabályzat 7. § (4) bekezdése szerinti munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.
- (6) Ha a munkáltató az összeférhetetlenségről nem a közalkalmazott írásbeli bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetetlenség megszüntetésére.
- (7) Ha a közalkalmazott a megtiltás, illetve a (6) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a közalkalmazotti jogviszonyt a Kjt. 25. § (2) bekezdés 4. pont fc) alpontja alapján az Mt. 78. §-a figyelembe vételével – felmentés és végkielégítés fizetése nélkül - azonnali hatállyal meg kell szüntetni.

### **Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség**

#### **8. §**

- (1) Az egyetemen a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése a hatályos jogszabályok és a Szenátus felhatalmazása alapján kiadott rektori-kancellári utasítás rendelkezéseinek megfelelően történik.

## **I. OKTATÓKRA, TUDOMÁNYOS KUTATÓKRA ÉS TANÁROKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az alkalmazás általános szabályai**

#### **9. §**

- (1) Oktatói, tudományos kutatói és tanári feladat oktatói, kutatói és tanári munkakörre létesített közalkalmazotti vagy megbízási jogviszony keretében látható el.
- (2) Megbízási jogviszony keretében az oktatói, a kutatói, illetve a tanári feladat akkor látható el, ha a tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát. Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladatot az óraadó oktatók is elláthatják. Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok megbízási jogviszony alapján is elláthatók, ebben az esetben a megbízási szerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat milyen arányban kell ellátni. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói, kutatói, tanári feladatokra. A felsőoktatási intézmény a vele közalkalmazotti, illetve munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói, kutatói, tanári feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.

- (3) Oktatói és tudományos kutatói munkakörben az alkalmazható, aki mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.
- (4) Az oktató - függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató - írásban adott - nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni.
- (5) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki - ha jelen szabályzat szigorúbb követelményt nem támaszt - mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.
- (6) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és a munkaköri cím használatának jogával.
- (7) Az oktató a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - egyetemi tanári munkakörben legalább heti nyolc, docensi munkakörben legalább heti tíz, adjunktus, tanársegéd munkakörben legalább heti tizenkét órát köteles az Egyetem graduális és posztgraduális képzésében a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató munkaideje legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben - munkaköri feladatként - a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét. A tudományos kutatási tevékenység eredményére vonatkozó adatokat a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT) rögzíteni kell.
- (8) A munkáltató a tanításra fordított időt legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A tanításra fordított idő megállapításánál a tanulmányi követelmények számonkérésével, a tananyagfejlesztéssel, a tankönyv- és a segédletkészítéssel, az oktatói felkészüléssel összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. Az eltérés engedélyezésére - a munkavégzés közvetlen irányítójának javaslatára - a munkaköri leírás egyidejű módosításával - a munkáltató jogosult azzal, hogy a csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.
- (9) Tanári munkakörben a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltató a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.
- (10) Az oktatói, tudományos kutatói, és az ehhez kapcsolódó állatorvosi feladatok egy munkakörben is elláthatók, de ebben az esetben, a közalkalmazotti kinevezési okmányában, illetve az ehhez kapcsolódó munkaköri leírásában - az egyetemi követelményrendszer figyelembevételével - kell rögzíteni az oktatók és tudományos kutatók:

- a) rendszeresen ellátandó oktatási, kutatási, állatorvosi és egyéb feladatok körét,
- b) azt, hogy munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia az egyes feladatokat,
- c) valamint, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket milyen ütemezésben kell teljesíteni.

## 10. §

- (1) Az oktatók és tudományos kutatók feladatainak teljesítését, egy periódus értékelését és az elkövetkezendő periódus követelményeit, a fejlődés irányait minősítésben kell összefoglalni és rögzíteni, fenntartva a munkáltató azon jogkörét, hogy a minősítést szükség szerint bármikor megtehesse.
- (2) Az oktatói, tudományos kutatói munkakörök betöltésére kiírt pályázatokban az e szabályzatban meghatározottakon túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója további, az elvégzendő feladatnak megfelelő speciális követelményeket is meghatározhat.
- (3) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki az oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított tizedik év végéig nem szerzett tudományos fokozatot.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott határidőbe nem számít be az az időszak, amely alatt a munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szüneli szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben vagy kutatóintézetben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel.
- (5) A munkáltató rendes felmondással, illetve felmentéssel - a munka törvénykönyvében és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározottakon túl - az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetheti, ha az oktató
  - a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott, a munkáltató által legalább négyévente felülvizsgált, ellenőrzött feltételeket,
  - b) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató - megfelelő határidő biztosításával - a kinevezési okmányban előírt,
  - c) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján az intézmény működési feltételeinek mérlegelése során az intézményben nem vehető figyelembe. E pont esetében a munka törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény munkaviszonyra, illetve közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó rendelkezései közül a felmondási, illetve felmentési időre, illetve a végkielégítésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.
- (6) Az alkalmazás megszűnésével - az egyetemi tanári cím kivételével - megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. Az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a köztársasági elnök a tanári cím használatának jogát nem vonja meg.
- (7) Az oktató és a kutató a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható.

## **Az Egyetemen ellátott feladatok biztosítására létesített munkakörök**

### **11. §**

- (1) Az Egyetemen az oktatási, tudományos kutatási és állatorvosi feladatok magas szintű ellátásának biztosításához a következő munkakörök szervezhetők:
- a) Oktatói munkakörök:
    - aa) tanársegéd
    - ab) adjunktus
    - ac) egyetemi docens
    - ad) egyetemi tanár
  - b) Tanári munkakörök:
    - ba) testnevelő tanár
    - bb) nyelvtanár
    - bc) kollégiumi nevelőtanár
  - c) Tudományos kutatói munkakörök:
    - ca) tudományos segédmunkatárs
    - cb) tudományos munkatárs
    - cc) tudományos főmunkatárs
    - cd) kutató professzor
  - d) Klinikai állatorvosi munkakörök:
    - da) klinikai állatorvos
    - db) tanszéki állatorvos
- (2) Az oktatói és kutatói munkakörök betöltése kapcsán meghatározott követelmények az alaptudományi, illetve az alkalmazott tudományi tanszékek esetében – a tudományterületi sajátosságokat és az intézményi hagyományokat figyelembe véve - eltérően kerültek meghatározásra. A tanszékek felosztását az 1. sz. függelék tartalmazza.

## **Az oktatói munkakörök betöltésének követelményei**

### **Tanársegéd**

### **12. §**

- (1) A tanársegéd olyan oktató, aki rendelkezik az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág területén a színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültséggel.
- (2) A tanársegéd kinevezésének feltételei:
- a) mesterfokozat és szakképzettség,
  - b) a PhD képzés megkezdése,
  - c) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
  - d) idegen nyelven képes oktatni.

(3) A munkakör betöltője:

- a) a tanársegédi cím használatára jogosult,
- b) gyakorlatokat, szemináriumot vezet, szükség esetén előadásokat tart;
- c) a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - legalább heti tizenkettő órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására, vizsgáztatásra (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani azzal, hogy jelen foglalkoztatási követelményrendszer „Az alkalmazás általános szabályai” rész 8. pontjában foglaltak szerint a tanításra fordított idő növelhető, illetve csökkenthető,
- d) rendszeresen folytat kutatást, eredményeit folyamatosan publikálja,
- e) szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe.

(4) Előmeneteli követelmény:

- a) a tanársegédek kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. A továbbfoglalkoztatás feltétele alaptudományi tanszékeken legalább 2,0 az alkalmazott tudományi tanszékeken 1,0 impakt faktor megszerzése. A munkáltató a feltétel nem teljesítése esetén egy alkalommal a négyéves periódus után dönthet a továbbfoglalkoztatás mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.
- b) oktatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított nyolcadik év végéig tudományos fokozatot szerez.

(5) Amennyiben a munkakör betöltője az előírt feltételeket nem teljesíti, foglalkoztatása az Nftv. 31. §-ában foglaltak szerint megszűnik vagy megszüntethető,

## **Adjunktus**

### **13. §**

- (1) Az adjunktus az Egyetem alapvető feladatait ellátni képes oktató. Az oktatás, kutatás területén felelős megbízással terhelhető. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy kisebb részleget vezessen, vagy más személyek munkáját irányítsa.
- (2) Az adjunktusi kinevezés feltétele:
  - a) mesterfokozat és szakképzettség,
  - b) PhD, vagy azzal egyenértékű fokozat,
  - c) legalább 5 év szakmai gyakorlat,
  - d) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.
  - e) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni - a kinevezés feltétele hogy a jelölt alaptudományi tanszékeken legalább 4,0 az alkalmazott tudományi tanszéken 2,0 impakt faktoralal rendelkezzen.
- (3) A munkakör betöltője
  - a) az adjunktusi cím használatára jogosult,
  - b) színvonalas elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez,
  - c) TDK-, vagy szakdolgozat témavezetői munkát folytat,
  - d) fakultatív tantárgyat hirdethet,
  - e) a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - legalább heti tizenkettő órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására, vizsgáztatásra (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani, azzal, hogy jelen foglalkoztatási követelményrendszer „Az alkalmazás általános szabályai”

rész 8. pontjában foglaltak szerint a tanításra fordított idő növelhető, illetve csökkenthető.

(4) Előmeneteli követelmény:

Az adjunktusok kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. A továbbfoglalkoztatás feltétele alaptudományi tanszékeken legalább 3,0 az alkalmazott tudományi tanszékeken 1,5 impakt faktor megszerzése. A munkáltató a feltétel nem teljesítése esetén a négyéves periódus után egy alkalommal dönthet a továbbfoglalkoztatás mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.

(5) Amennyiben a munkakör betöltője nem teljesíti az előírt feltételeket foglalkoztatása az Nftv. 31. §-ában foglaltak szerint megszüntethető.

## **Egyetemi docens**

### **14. §**

(1) Az egyetemi docens kiemelt feladatokat ellátó, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató, szakterületének kiváló művelője. Alkalmos klinika, tanszék, illetve klinikai/tanszéki részleg vagy tudományos csoport munkájának vezetésére.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
- c) habilitáció,
- d) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.
- e) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni - a kinevezés feltétele az alaptudományi tanszékeken 8,0-ot, alkalmazott tudományi tanszéknél 4,0-et meghaladó impakt faktor,
- f) legalább 10 éves szakmai tapasztalat,
- g) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben résztvevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére,
- h) elismert szakmai és tudományos tapasztalattal bír,
- i) hazai és nemzetközi szintű kutatási pályázatok témavezetője vagy résztvevője.

(3) A munkakör betöltője

- a) az egyetemi docensi cím használatára jogosult,
- b) szakképzettségének megfelelő területen magas szintű szakmai tevékenységet végez, a legújabb hazai és nemzetközi tudományos ismereteket eredményesen adja át a hallgatóknak,
- c) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében,
- d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen vezet gyakorlatot és tart tantermi előadást,
- e) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében, irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát, TDK- és szakdolgozat témavezetői tevékenységet folytat;
- f) részt vesz az egyetemi oktatás szervezésében, ellenőrzésében,
- g) nagyobb osztály, részleg, klinika, tanszék vezetésére alkalmas,
- h) rendszeresen jelentet meg tudományos közleményeket tudományterületén rangos folyóiratokban,

- i) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken,
- j) széleskörű nemzetközi tudományos kapcsolatokat tart fenn,
- k) felkérésre részt vesz bizottsági munkában, doktori és habilitációs eljárásokban,
- l) fakultatív tantárgyat hirdet,
- m) a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására, vizsgáztatásra (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani, azzal, hogy jelen foglalkoztatási követelményrendszer „Az alkalmazás általános szabályai” rész 8. pontjában foglaltak szerint a tanításra fordított idő növelhető, illetve csökkenthető.

(4) Előmeneteli követelmény:

A docensek kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. A továbbfoglalkoztatás feltétele alaptudományi tanszékeken legalább 4,0, alkalmazott tudományi tanszéken 2,0 impakt faktor megszerzése. A feltételek nem teljesítése esetén tanszékvezetői vezetői pozíció nem tölthető be. Ha az egyetemi docens nem teljesítette a feltételeket, a munkáltató az egyik négyéves periódus után dönthet a mentesítés mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.

## Egyetemi tanár

### 15. §

- (1) Az egyetemi tanár az Egyetemen a legmagasabb szakmai munkakört ellátó vezető oktató, aki bármely egyetemi tisztség viselésére megválasztható.
- (2) Az egyetemi tanár tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője, aki az Egyetemen e tudományág műveléséért, oktatásáért, és a kapcsolódó tevékenységért felelős. Feladatait a tanszékvezető határozza meg, szakmai munkáját önállóan végzi.
- (3) Az oktatót egyetemi tanárrá a rektor javaslatára a miniszter kezdeményezése alapján a köztársasági elnök nevezi ki.
- (4) A kinevezés feltételei:
  - a) mesterfokozat és szakképzettség,
  - b) PhD, vagy azzal egyenértékű fokozat tudományos fokozat,
  - c) habilitáció,
  - d) rendelkezzen az MTA Doktora címmel, amennyiben e címet még nem szerezte meg, úgy rendelkezzen az MTA Doktora cím megszerzéséhez szükséges, az MTA tudományág szerint illetékes tudományok osztálya által eredményesen lefolytatott habitusvizsgálattal,
  - e) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
  - f) elismert és dokumentált tudományos munkásság,
  - g) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert, kutatási pályázatokkal rendelkezik,
  - h) legalább 10 éves szakmai gyakorlat - melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, adjunktusok és docensek tudományos munkájának vezetésére.



(5) A munkakör betöltője:

- a) a professzori cím használatára jogosult,
- b) részt vesz az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében, magas szinten és rendszeresen végzi az egyetemi oktatás szervezését, irányítását, művelését és ellenőrzését,
- c) ismeri szakterületének legújabb hazai és nemzetközi oktatási és kutatási eredményeit, és ezeket a hallgatóságnak magas színvonalon képes átadni,
- d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat,
- e) széleskörű felkészültséggel rendelkezik az oktatási eszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében,
- f) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület képviselője,
- g) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik,
- h) széleskörű hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában,
- i) felkérésre részt vesz bizottsági munkában, doktori és habilitációs eljárásokban,
- j) az egyetemi közéletben, a feladatok megoldásában kezdeményező, vezető szerepet vállal,
- k) a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - legalább heti nyolc órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására, vizsgáztatásra (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani, azzal, hogy jelen foglalkoztatási követelményrendszer „Az alkalmazás általános szabályai” rész 8. pontjában foglaltak szerint a tanításra fordított idő növelhető, illetve csökkenthető,

(6) Előmeneteli követelmény:

Az egyetemi tanárok kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. Az egyetemi tanárok esetében elvárás, hogy az alaptudományi tanszékeken legalább 6,0 az alkalmazott tudományi tanszékeken 3,0 impakt faktor megszerzése. A feltételek nem teljesítése esetén tanszékvezetői vezetői pozíció nem tölthető be. Ha az egyetemi tanár nem teljesítette a feltételeket, a munkáltató az egyik négyéves periódus után dönthet a mentesítés mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.

## **A tanári munkakörök betöltésének követelményei**

### **Nyelvtanár, testnevelő tanár**

#### **16. §**

(1) A kinevezés feltételei: mesterfokozat és szakképzettség, angol vagy német nyelvből legalább középfokú C, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

(2) A munkakör betöltője:

- a) a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott oktatási feladatokat látja el,
- b) a heti teljes munkaidejéből - két egymást követő tanulmányi félév átlagában - legalább heti húsz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani, azzal, hogy jelen foglalkoztatási követelményrendszer „Az alkalmazás általános szabályai” rész 9. pontjában foglaltak szerint a tanításra fordított idő növelhető, illetve csökkenthető.

## **Kollégiumi nevelőtanár**

### **17. §**

- (1) A kinevezés feltételei: mesterfokozat és szakképzettség, angol vagy német nyelvből legalább középfokú C, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.
- (2) A munkakör betöltője:
  - a) közvetlen kapcsolatot tart a kollégium lakóival, segíti a kollégisták beilleszkedését, problémáinak megoldását,
  - b) segíti a hallgatók önképzését, különös figyelmet fordítva a kiváló képességű, valamint a hátrányos helyzetű hallgatókra,
  - c) aktívan közreműködik a kollégium közösségi életének tervezésében, szervezésében, a szabadidő tartalmas eltöltésében,
  - d) munkájával hozzájárul az Egyetem oktatási-nevelési céljainak megvalósulásához.

## **Tudományos kutatói munkakörök betöltésének követelményei**

### **18. §**

- (1) Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki munkaidejének legalább 80%-át az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkaköréhez tartozó feladatként oktatással összefüggő feladatokat is ellát. A tudományos kutató kutatási tevékenységének eredményére vonatkozó adatokat az MTMT-ben rögzíteni kell.

## **Tudományos segédmunkatárs**

### **19. §**

- (1) A tudományos segédmunkatárs olyan kutató, aki rendelkezik kutatási területén a színvonalas kutatáshoz, oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültséggel.
- (2) A tudományos segédmunkatárs kinevezésének feltételei:
  - a) mesterfokozat és szakképzettség,
  - b) a PhD képzés megkezdése,
  - c) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
  - d) idegen nyelven képes oktatni.
- (3) A munkakör betöltője:
  - a) a tudományos segédmunkatársi cím használatára jogosult,
  - b) szükség esetén köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartásában részt venni,
  - c) rendszeresen folytat kutatást, eredményeit folyamatosan publikálja,
  - d) szakterületén bekapcsolódik a nemzetközi tudományos életbe,
- (4) Előmeneteli követelmény:
  - a) a tudományos segédmunkatársak kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. A továbbfoglalkoztatás feltétele alaptudományi tanszékeken legalább 2,0 az alkalmazott tudományi tanszékeken 1,0 impakt faktor megszerzése. A munkáltató a feltétel nem

teljesítése esetén a négyéves periódus után egy alkalommal dönthet a továbbfoglalkoztatás mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.

- b) vegyen részt hazai és nemzetközi tudományos konferenciákon, jelentessen meg magyar és idegen nyelvű közleményeket,
- c) kutatói munkakörben történő foglalkoztatásának kezdetétől számított nyolcadik év végéig tudományos fokozatot szerez.

### **Tudományos munkatárs**

#### **20. §**

(1) A tudományos munkatárs az Egyetem alapvető feladatait ellátni képes kutató. Az oktatás, kutatás területén felelős megbízással terhelhető. Szervezői és vezetői adottságai alapján képes arra, hogy kisebb részleget vezessen, vagy más személyek munkáját irányítsa.

(2) A tudományos munkatársi kinevezés feltétele:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) PhD, vagy azzal egyenértékű fokozat,
- c) legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- d) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
- e) idegen nyelven képes oktatni,
- f) elismert és dokumentált tudományos munkásságot képes felmutatni - a kinevezés feltétele, hogy a jelölt az alaptudományi tanszékeken legalább 4,0 az alkalmazott tudományi tanszékeken 2,0 impakt faktoralal rendelkezzen.

(3) A munkakör betöltője

- a) a tudományos munkatársi cím használatára jogosult,
- b) magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunkát végez,
- c) TDK- és szakdolgozati témavezetői tevékenységet folytat,
- d) köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadást, szemináriumot, gyakorlatot, és konzultációt megtartani
- e) fakultatív tantárgyat hirdethet.

(4) Előmeneteli követelmény:

A tudományos munkatársak kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. A továbbfoglalkoztatás feltétele alaptudományi tanszékeken legalább 4,0 alkalmazott tudományi tanszéken 2,5 impakt faktor megszerzése. A munkáltató a feltétel nem teljesítése esetén a négyéves periódus után egy alkalommal dönthet a továbbfoglalkoztatás mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.

### **Tudományos főmunkatárs**

#### **21. §**

(1) A tudományos főmunkatárs kiemelt feladatokat ellátó, tudományos fokozattal rendelkező vezető kutató, szakterületének kiváló művelője.

(2) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,

- b) PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
  - c) habilitáció,
  - d) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
  - e) elismert és dokumentált tudományos munkásság - a kinevezés feltétele alaptudományi tanszékeken 8,0-at, alkalmazott tudományi tanszéknél 5,0-öt meghaladó impakt faktor,
  - f) legalább 10 éves szakmai tapasztalat,
  - g) alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek, tudományos segédmunkatársak tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, szervezésére,
  - h) elismert szakmai és tudományos tapasztalattal bír,
  - i) hazai és nemzetközi szintű, sikeresen elnyert kutatási pályázatok témavezetője vagy résztvevője,
  - j) példamutató, követendő magatartást tanúsít a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők és valamennyi munkatársa számára.
- (3) A munkakör betöltője:
- a) a tudományos főmunkatársi cím használatára jogosult,
  - b) szakképzettségének megfelelő területen magas szintű kutatói szakmai tevékenységet végez, a legújabb hazai és nemzetközi tudományos ismereteket eredményesen adja át a hallgatóknak,
  - c) megfelelő gyakorlattal rendelkezik oktatási segédeszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében,
  - d) aktív egyetemi oktatói tevékenységet folytat, rendszeresen vezet gyakorlatot és tart tantermi előadást,
  - e) részt vesz az oktatói, kutatói utánpótlás képzésében és nevelésében, irányítja a szakterületéhez kapcsolódó TDK munkát, TDK- és szakdolgozati témavezetői tevékenységet folytat;
  - f) fakultatív tantárgyat hirdet.
  - g) szükség esetén köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására,
  - h) részt vesz az egyetemi oktatás szervezésében, ellenőrzésében,
  - i) rendszeresen jelentet meg tudományos közleményeket tudományterületén rangos folyóiratokban,
  - j) rendszeresen részt vesz a hazai és a nemzetközi tudományos rendezvényeken,
  - k) széleskörű nemzetközi tudományos kapcsolatokat tart fenn,
  - l) felkérésre részt vesz bizottsági munkában, doktori és habilitációs eljárásokban.

(4) Előmeneteli követelmény:

A tudományos főmunkatársak kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. A továbbfoglalkoztatás feltétele alaptudományi tanszékeken legalább 5,0 az alkalmazott tanszékeken 3,0 impakt faktor megszerzése. A munkáltató a feltétel nem teljesítése esetén a négyéves periódus után egy alkalommal dönthet a továbbfoglalkoztatás mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.

## **Kutatóprofesszor**

### **22. §**

- (1) A kutatóprofesszor az Egyetemen a legmagasabb kutatói szakmai munkakör.
- (2) A kutatóprofesszor tudományterülete egyik ágának nemzetközi tekintélyű képviselője, aki

az Egyetemen e tudományág műveléséért és a kapcsolódó tevékenységért felelős. Feladatait a tanszékvezető határozza meg, szakmai munkáját önállóan végzi.

(3) A kinevezés feltételei:

- a) mesterfokozat és szakképzettség,
- b) PhD, vagy azzal egyenértékű fokozat tudományos fokozat,
- c) habilitáció,
- d) rendelkeznek az MTA Doktora címmel, amennyiben e címet még nem szerezte meg, úgy rendelkeznek az MTA Doktora cím megszerzéséhez szükséges, az MTA tudományág szerint illetékes tudományok osztálya által eredményesen lefolytatott habitusvizsgálattal,
- e) angol nyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga,
- f) elismert és dokumentált tudományos munkásság,
- g) kiemelkedő tudományos kutatói tevékenysége és tudományos eredményei révén széleskörű hazai és nemzetközi elismertségre tett szert, kutatási pályázatokkal rendelkezik,
- h) legalább 10 éves szakmai gyakorlat - melynek során igazolta, hogy oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett tapasztalata alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tudományos segédmunkatársak, munkatársak, főmunkatársak tudományos munkájának vezetésére.

(4) A munkakör betöltője:

- a) részt vesz az oktatói, kutatói utánpótlás képzésében és nevelésében, magas szinten és rendszeresen végzi az egyetemi kutatás szervezését, irányítását, művelését és ellenőrzését,
- b) ismeri szakterületének legújabb hazai és nemzetközi oktatási és kutatási eredményeit, és ezeket a hallgatóságnak magas színvonalon képes átadni,
- c) aktív egyetemi oktatói, kutatói tevékenységet folytat,
- d) széleskörű felkészültséggel rendelkezik az oktatási eszközök (tankönyv, jegyzet, stb.) készítésében,
- e) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
- f) tudományos utánpótlás nevelésére, szakmai műhely, iskola alapítására törekszik,
- g) az egyetemi közéletben, a feladatok megoldásában kezdeményező, vezető szerepet vállal,
- h) széleskörű hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatokkal rendelkezik, rendszeres résztvevője a nemzetközi tudományos közéletnek, aktív részt vállal a hazai- és nemzetközi tudományos társaságok munkájában,
- i) felkérésre részt vesz bizottsági munkában, doktori és habilitációs eljárásokban.

(5) Előmeneteli követelmény:

A kutatóprofesszorok kutatómunkáját négyévente kell minősíteni. Az kutatóprofesszorok esetében elvárás, hogy az alaptudományi tanszékeken legalább 7,0 az alkalmazott tudományi tanszékeken 4,0 impakt faktor megszerzése. Ha a kutatóprofesszor nem teljesítette a feltételeket, a munkáltató az egyik négyéves periódus után dönthet a mentesítés mellett, ebben az esetben a következő periódus végéig az elmaradt követelményt is teljesíteni kell.

### **Klinikai állatorvosi munkakörök**

#### **23. §**

(1) A 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet szerinti klinikai állatorvosi munkakörök az Egyetem képzési feladataihoz kapcsolódó állatorvosi munkakörök.

(2) A kormányrendelet szerinti klinikai állatorvosi munkakört körébe az egyetemen a klinikai állatorvosi és a tanszéki állatorvosi munkakörök tartoznak.

### **Klinikai állatorvos**

#### **24. §**

(1) A klinikai állatorvos kinevezésének feltétele: mesterfokozat és állatorvos szakképzettség, a gyógyítás terén megfelelő elméleti felkészültséggel, gyakorlati jártassággal rendelkezik, műtéti szakmában a rutin megoldásokat készség szinten műveli, bizonyos gyógyító, diagnosztikus eljárásokat önállóan képes elvégezni.

(2) A munkakör betöltője az Egyetem képzési feladatához kapcsolódóan alábbi állatorvosi feladatokat látja el:

- a) állatorvosi munkát végez,
- b) oktatással összefüggő feladatokat lát el,
- c) részt vesz az ügyeleti ellátásban.

### **Tanszéki állatorvos**

#### **25. §**

(1) A tanszéki állatorvos kinevezésének feltétele: mesterfokozat és állatorvos szakképzettség.

(2) A munkakör betöltője az Egyetem képzési feladatához kapcsolódóan alábbi állatorvosi feladatokat látja el: irányítás mellett oktatással, kutatással, szolgáltatással összefüggő feladatokat végez.

## II. OKTATÓI, KUTATÓI MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKAKÖRÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 26. §

- (1) Az oktatók, tudományos kutatók, és tanárok munkáját
  - a) ügyvivő-szakértő,
  - b) tanszéki mérnök,
  - c) ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási),
  - d) ügyviteli,
  - e) szakmai szolgáltató, és
  - f) műszaki szolgáltatómunkakörben alkalmazott munkatársak segítik.
- (2) Ügyvivő-szakértő munkakörbe kell besorolni azt a felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, önálló tevékenységet, szakértői munkát végző közalkalmazottat (különösen a kancellárt, a jogtanácsost, a jogi előadót, a közgazdászt, a felsőfokú végzettséggel rendelkező tanügy-igazgatási munkatársat), továbbá a felsőoktatási intézmény funkcionális egységének vezetőjét és helyettesét, aki nem vesz részt az oktatásban.
- (3) Tanszéki mérnök munkakörbe kell besorolni azt a felsőfokú végzettséggel és természettudományi vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottat, aki az oktatást és kutatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat (ide értendő különösen a tanszéki biológus, tanszéki vegyész), és részt vesz annak feltételei (labor, műhely, hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében.
- (4) Ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) munkakörbe kell besorolni azt a középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy középfokú végzettséggel és felsőfokú szakképesítéssel vagy alapfokozattal rendelkező közalkalmazottat, aki szakmai döntés-előkészítő tevékenységet végez.
- (5) Ügyviteli alkalmazott elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt az adminisztratív jellegű munkát ellátó közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséggel és arra épülő szakirányú képesítéssel vagy alapfokozattal rendelkezik.
- (6) Szakmai szolgáltató vagy műszaki szolgáltató munkakörbe kell besorolni azt a közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középfokú végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy felsőfokú, felsőoktatási szakképesítéssel vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel rendelkezik, az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segíti az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, továbbá önállóan végez kutatási részfeladatokat. E munkakörben foglalkoztatott felsőfokú technikus végzettséggel rendelkező közalkalmazott besorolását az „E” fizetési osztályban előírt, felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítésként kell figyelembe venni. A technikus, laboráns munkakörben a besorolás szempontjából felsőfokú szakképesítéssel egyenértékűnek kell tekinteni annak a közalkalmazottnak a képesítését, aki ipari, mezőgazdasági vagy egyéb technikumokban szerzett oklevelet, és legalább tíz évig szakképesítésének megfelelő területen dolgozott.

- (7) A könyvtáros, levéltáros és muzeológus szakmai munkakörökbe való besorolásnál a Kjt. ágazati végrehajtási rendeletének megfelelően kell eljárni.

### **III. VEZETŐI MEGBÍZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **27. §**

- (1) Az Egyetemen az oktatáshoz, kutatáshoz, betegellátáshoz, a minőségbiztosításhoz valamint az egyetem működésével összefüggő igazgatási, gazdasági és műszaki feladatokhoz kapcsolódó irányítási, szervezési és ellenőrzési feladatokat a közalkalmazottak vezetői megbízás alapján látják el.
- (2) A vezetői megbízás lehet magasabb vezetői megbízás és vezetői megbízás.
- (3) A vezetői megbízások határozott időre - jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában legfeljebb öt évre adhatók; megfelelés esetén egy, illetve több alkalommal - legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig - hosszabbíthatók.
- (4) Vezetői megbízásra - jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve - nyilvános pályázatot kell kiírni.

#### **Az Egyetemen adható, az Nftv. szerinti magasabb vezetői megbízásra vonatkozó egyes rendelkezések**

#### **28. §**

- (1) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:
- a) rektor,
  - b) kancellár,
  - c) rektorhelyettesek.
- (2) A rektor és a rektorhelyettesek megbízása legfeljebb 3 évig terjedő határozott időre adható, ami nyilvános pályázat alapján rektori megbízás esetén egy, rektorhelyettesi megbízás esetén több alkalommal meghosszabbítható.
- (3) A kancellár megbízása nyilvános pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható.
- (4) Az Nftv. 37. § (6) bekezdése alapján a magasabb vezetői és vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.



- (5) ~~Magasabb vezetői megbízásnak minősül — de külön jogszabály alapján az egyetemi könyvtár főigazgatója is (a 150/1992. Korm. rend. 3. sz. melléklet 3.1.1. pontja szerint), melyre a többi magasabb vezetői megbízáshoz képest eltérő rendelkezések vonatkoznak.~~

## Az Egyetemen adható vezetői megbízásra vonatkozó egyes rendelkezések

### 29. §

(1) Vezetői megbízásnak minősül:

- a) magasabb vezető helyettesei közül a kancellár helyettese,
- b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei:
  - ba) hivatalvezető, titkárságvezető,
  - bb) Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke,
  - bc) tanszékvezető,
  - bd) igazgató,
  - be) hivatalvezető,
  - bf) osztályvezető,
  - bg) központvezető,
  - bh) irodavezető,
  - bi) csoportvezető,
  - bj) gazdasági vezető,
  - bk) [törölve]<sup>2</sup>

részére adott vezetői megbízás.

- (2) Vezetőhelyettesi megbízás azoknál a szervezeti egységeknél adható - kivéve, ha a szervezeti és működési rend másként rendelkezik -, ahol a szervezeti egység nem tagolódik tovább és a helyettesítés másként nem oldható meg.
- (3) A munkáltató a vezetői megbízással nem rendelkező közalkalmazott részére is meghatározhat helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat a munkaköri leírásban.
- (4) A Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökének vezetői megbízás a Doktori Szabályzatban foglaltaknak megfelelően adható.
- (5) A tanszékvezetői és a fentiekben felsorolt egyéb vezetői megbízások nyilvános pályázat alapján legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adhatók, melyek megfelelés esetén több alkalommal meghosszabbíthatók.

## IV. A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

### 30. §

A pályáztatás rendjére vonatkozó általános szabályok:

- (1) A Kjt. 20/A. §-a, 21. §-a és 21/A. §-a alapján közalkalmazotti jogviszony fő szabály szerint

---

<sup>1</sup> Törölte a Szenátus 14/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. december 13. napján.

<sup>2</sup> Törölte a Szenátus 6/2016/2017 SZT számú határozata, 2016. szeptember 20. napján.

- a) próbaidő kikötésével,
- b) pályázat alapján,
- c) határozatlan időre létesíthető.

(2) Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a pályázat kiírásának kötelezettsége alól a következő esetek jelentenek kivételt:

- a) áthelyezés esetén (akkor is, ha egyébként a munkakör betöltéséhez pályázat kiírása kötelező),
- b) ha az adott munkakörre - 90 napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelen volt a pályázati kiírás,
- c) ha a munkakör haladéktalan betöltése a tevékenység folyamatos ellátásának biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos ellátás nyújtásához szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- d) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,
- e) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén,
- f) felsőoktatásban dolgozó közalkalmazottak esetén (a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet értelmében): az ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) ügyviteli, szakmai szolgáltató, műszaki szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott) munkakörök esetében,

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt alkalmazásával közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a pályázat kiírása a kivételektől eltekintve kötelező. Közalkalmazottnak csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történjen-e.

(4) Az egyes pályázatokat a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság teszi közzé honlapján ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)), melyet az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály juttat el részére online úton, a közzétételi adatlap kitöltésével.

(5) A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei a következők:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezése,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltétele,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételei és elbírálásának határideje.

(6) A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján való közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. A 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében pályázati felhívást a

rektori pályázat kivételével - a Kjt. 20/A. §-ának (4) bekezdésében meghatározottakon túl - a felsőoktatási intézmény az Oktatási és Kulturális Közlönyben, illetőleg az intézményben szokásos módon is közzé teheti. Ebben az esetben a pályázat benyújtásának határidejét a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani, amely nem lehet kevesebb a közzétételtől számított 30 napnál.

## **Az oktatói-kutatói munkakörök pályáztatásának rendjére vonatkozó speciális szabályok**

### **31. §**

- (1) Az egyetemi oktatók, kutatók, tanárok alkalmazása, illetve a már kinevezett oktatók előléptetése érdekében évente kétszer - szeptemberben, illetve februárban kell az álláshelyekre vonatkozó javaslatot megküldeni. Meg kell adni a várhatóan megüresedő oktatói álláshelyeket (nyugdíjazás, eltávozás) és az oktatói munkaköröket érintő minőségi fejlesztési igényeket is, továbbá a nyugdíjazás miatti felmentéseket is, melyeknél a felmentési idő vége a tervévet követő évre húzódik át. Ezzel egyidejűleg el kell készíteni az egyetemi tanári oktatói álláshelyekre kiírandó pályázatok tervét is.
- (2) A javaslatot a tanszéki tanács véleményével együtt a Szenátus legkésőbb szeptember 20-án, illetve legkésőbb február 20-án megtartandó ülésére kell előterjeszteni jóváhagyás céljából.
- (3) A Szenátus állásfoglalását nyílt szavazással alakítja ki.
- (4) Az Állatorvostudományi Egyetem rektora, az oktatói és tudományos kutatói utánpótlás biztosítása érdekében saját hatáskörben is kezdeményezheti oktatói, kutatói álláshelyek létrehozását. A munkakör létrehozását a Szenátus hagyja jóvá, a döntés hatálybalépéséhez a kancellár egyetértése szükséges.
- (5) Az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi docensi, egyetemi tanári, tudományos főmunkatársi és kutatóprofesszori munkakörökre kötelező nyilvános pályázatot kiírni. A pályázatot a rektor írja ki, jelen szabályzatban meghatározottak figyelembevételével.
- (6) A szenátusi döntést követően a pályázatokat az egyetem rektora hirdeti meg a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)) és az Állatorvostudományi Egyetem honlapján ([www.univet.hu](http://www.univet.hu)). valamint jogszabály rendelkezése alapján, vagy ha jogszabály nem írja elő, akkor igény szerint az Oktatási és Kulturális Közlönyben a munkakör betöltésére szóló pályázati felhívást.
- (7) Belső pályázatot kell kiírni a tanársegéd, tudományos segédmunkatárs munkakörbe történő átsorolás, adjunktusi, tudományos munkatársi munkakörbe történő előrelépés, átsorolás esetén. A pályázatot az egyetem rektora hirdeti meg.
- (8) A nyilvános pályázatok beadási határideje a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján történő közzétételt követő 30. nap.
- (9) A pályázatokat (nyilvános és belső) az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztályra kell

benyújtani. A pályázatokat az illetékes tanszéki tanács véleményezi és rangsorolja.

- (10) A tanszéki tanács által véleményezett és rangsorolt pályázatokat az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály megküldi a rektor által felkért, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező háromtagú bizottságnak, amely azt véleményezi. A bizottság véleményét megküldik az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály részére.
- (11) Az oktatói és tudományos kutatói munkakörökre benyújtott - a tanszéki tanács és bizottság által véleményezett pályázatokat - a Szenátus véleményezi, rangsorolja a decemberi, illetve a májusi ülésén.
- (12) Az egyetemi tanári cím elnyerésére kiírt pályázatok esetén a Szenátus a MAB véleményét megelőzően nyilvánít véleményt a benyújtott pályázatokról, és a Szenátus által támogatott pályázatok kerülnek a MAB elé véleményezés céljából.
- (13) A rektor - a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott, az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az a felsőoktatásért felelős miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak.
- (14) A szakmai vélemények megismerését, valamint az illetékes testületek véleménynyilvánítását követően az oktatói-kutatói kinevezések tekintetében a rektor dönt a kinevezésről, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.

## **V. A MAGASABB VEZETŐI ÉS A VEZETŐI MEGBÍZÁSOK PÁLYÁZÁSI RENDJE**

### **A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásokra vonatkozó pályázat kiírásával kapcsolatos közös szabályok**

#### **32. §**

- (1) A Kjt. 20/B. § (1) bekezdése értelmében, valamint az Nftv. 37. § (3) bekezdése értelmében a magasabb vezetői és vezetői megbízásokra - jogszabályban foglalt kivételektől eltekintve - nyilvános pályázatot kell kiírni.
- (2) A rektori pályázati felhívás tartalmára vonatkozó Szenátusi javaslatot az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály vezetője terjeszti a Szenátus elé jóváhagyásra. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.
- (3) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a felsőoktatásért felelős miniszter gondoskodik.
- (4) A magasabb vezetői és vezetői pályázatokat az egyetem rektora a kancellár előzetes

egyvetértésével, a kancellár irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői megbízásai vonatkozásában a kancellár hirdeti meg a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság ([www.kozsigallas.gov.hu](http://www.kozsigallas.gov.hu)) és az Állatorvostudományi Egyetem honlapján ([www.univet.hu](http://www.univet.hu)). valamint jogszabály rendelkezése alapján, vagy ha jogszabály nem írja elő, akkor igény szerint az Oktatási és Kulturális Közlönyökben.

- (5) A pályázatok beadási határideje a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság honlapján történő publikálást követő 30. nap.
- (6) A magasabb vezetői és vezetői pályázatok elbírálására a rektor, vagy a kancellár három tagból álló bizottságot hoz létre, melynek a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály vezetője vagy megbízottja.
- (7) A vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok véleményezéséről, illetve rangsorolásáról - a kancellári és gazdasági vezetői pályázat kivételével - a Szenátus dönt.
- (8) Egy jelölt esetében a Szenátus a jelenlévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához.
- (9) Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az igenlő szavazatok arányában rangsorolja.
- (10) Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- (11) A véleményezés, illetve rangsorolás során legfeljebb annyi személyre lehet igen szavazatot leadni, amennyi a betölthető vezetői megbízások száma.
- (12) A kancellár irányítása alá tartozó gazdasági vezetői megbízására benyújtott pályázatok rangsorolásáról a kancellár dönt.

### **Egyes magasabb vezetői, illetve vezetői pályázatok kiírására vonatkozó speciális rendelkezések**

#### **33. §**

- (1) Rektori pályázatot a fenntartóhoz kell benyújtani. A Szenátus tagjai a fenntartó által megküldött rektori megbízásra benyújtott, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázati anyago(ka)t kézhez kapják, majd a pályázó(k) személyesen bemutatkozik(nak) a Szenátusnak, ezt követően a Szenátus tagjai titkos szavazással véleményt nyilvánítanak a pályázó(k)ról, a pályázato(ka)t véleményezik illetve több pályázat esetén rangsorolják. A Szenátus rektorjelölt személyéről szóló határozatát megküldi a fenntartó részére.
- (2) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról a miniszter gondoskodik. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult. A közalkalmazotti

jogviszonyt a rektor létesíti.

(3) Rektorhelyettesi megbízásra benyújtott pályázatok véleményezéséről, illetve rangsorolásáról a bizottsági vélemények figyelembevételével a szenátus dönt. A Szenátus döntését megküldi a rektornak, aki dönt a megbízás kiadásáról, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.

(4) A bíráló bizottság és a Szenátus véleménynyilvánítását követően a vezetői megbízások tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje szerinti magasabb vezető dönt a megbízásról, az illetmény megállapítása tekintetében a kancellár előzetes egyetértésével.

## **VI. AZ EGYETEM ÁLTAL ADO MÁNYOZHATÓ, MUNKAKÖRHÖZ NEM KAPCSOLÓDÓ CÍMEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **34. §**

(1) Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa által adományozható címeket és kitüntetések részletesen a jelen szabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza. A címekről és kitüntetések adományozásáról a Szenátus évente két alkalommal, legkésőbb december 15-én és május 15-én megtartandó ülésén kell dönten. Az állami kitüntetésekre való javaslattételről a Szenátus évente két alkalommal, legkésőbb szeptember 20-án és legkésőbb május 15-én megtartandó ülésén kell dönten.

### **Professor Emeritus**

### **35. §**

(1) Annak, aki egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus "Professor Emeritus" címet adományozhat.

(2) A Professor Emeritus címet a Szenátus határozatlan időre adományozza, és visszavonhatja, amennyiben viselője arra etikailag méltatlanná válik. A cím viselésére a Professor Emeritus attól függetlenül jogosult, hogy az Egyetemtől juttatásban részesül-e.

(3) Professor Emeritus cím adományozható azoknak, akik:

- a) széles körű nemzetközi kapcsolatokkal és elismertséggel rendelkeznek,
- b) munkájukra az Egyetem nyugállományba vonulásukat követően is számít, mindenekelőtt abban, hogy nemzetközi tekintélyükkel, kiemelkedő szakmai tudásukkal és több évtizedes tapasztalataikkal segítik az Egyetemen folyó oktató és tudományos munkát.

(4) Az Egyetem a Professor Emeritus cím viselőjével a cím adományozást követően haladéktalanul, legfeljebb öt évre szóló megállapodást köthet a címhez kapcsolódó jogosultságokra és az esetleges pénzbeli juttatásra vonatkozóan. A megállapodás a kancellár egyetértésével lép hatályba.

(5) A juttatással járó megállapodás legfeljebb öt éves időszakokra több alkalommal is

meghosszabbítható. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat a megállapodás időtartamának lejártát követően is megilleti.

- (6) A címmel járó és a megállapodásban rögzítendő jogosultságokat - az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára - a rektor határozza meg. A határozott idő lejártát követően a szervezeti egység vezetőjének javaslatára a rektor dönt arról, hogy a Professor Emeritus cím viselőjének munkáját továbbra is igénybe kívánja-e venni.
- (7) A Professor Emeritus cím viselője - az Egyetemmel az (5) bekezdés szerint kötött megállapodás alapján - jogosult arra, hogy:
  - a) a hallgatóknak kurzusokat vagy egyes témákban külön előadásokat hirdessen,
  - b) doktori ösztöndíjas hallgatók munkáját irányíthassa (akkreditált program keretében),
  - c) oktató és tudományos munkájához az Egyetem létesítményeit és berendezéseit az illetékes vezetők által megállapított módon használhassa.
- (8) A Professor Emeritus cím viselője felkérés alapján:
  - a) tanácsaival, véleményével támogatja az Egyetem, valamint a tanszék vezetőinek munkáját,
  - b) részt vesz bizottságok munkájában, előterjesztések összeállításában,
  - c) közreműködik az oktató- és kutatómunkában,
  - d) a tudományos utánpótlás nevelésében,
  - e) segíti az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolását, fejlesztését.
- (9) A Professor Emeritus cím viselőjével az Egyetem akkor jogosult a címadományozás kapcsán kötött megállapodás mellett további megállapodás (megbízási szerződés) megkötésére, ha a címadományozás kapcsán kötött megállapodás keretében a Professor Emeritus cím viselője legalább heti 2 órát oktatott.

### **Törzstag Emeritus<sup>3</sup>**

#### **35/A.§**

- (1) Törzstag emeritus címet kaphat a Doktori Iskola Tanácsának (DI) döntése alapján ugyanabban a doktori iskolában az az alapító tag vagy legalább 5 évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel, és akit a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel.
- (2) A törzstag emeritusszal szemben nem elvárás az 5 új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az MTMT-be történő felvitele.
- (3) A törzstag emeritus a doktori iskolák MAB értékelési eljárásaiban már nem érintett, ezért nem számít be a 7 törzstagra vonatkozó DI követelményekbe, viszont eddigi eredményei a DI statisztikájában megmaradnak.
- (4) A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy a DI kezdeményezi és adja határozott vagy határozatlan időre és ezt a DI vezetője az ennek megfelelően módosítandó doktori adatbázisban megjeleníti.

---

<sup>3</sup> Beillesztette a Szenátus 6/2016/2017 SZT számú határozata 2016. szeptember 20. napján.

- (5) Legalább öt éves törzstagság/alapítótagság nélkül önmagában csak törzstag emeritus címet kérni és adni nem lehet. A törzstag emeritus címhez nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre.
- (6) A címet a DI saját hatáskörében vissza is vonhatja, különösen a kapcsolat megszűntével, vagy ha ezt a törzstag emeritus kéri. Adatai a cím megszűnése után már nem láthatók a nyilvános adatbázisban, de változatlanul megőrződnek és beszámítanak a DI teljesítményébe.

## **Rector Emeritus**

### **36. §**

Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa az egyetemet irányító volt rektorainak megbecsülésére, „Rector Emeritus” elismerő címet alapít, amelynek adományozását és jogállását a következőkben határozza meg:

- (1) Az Állatorvostudományi Egyetem és a korábbi önálló Állatorvostudományi Egyetem volt rektora, megbízása megszűnését követően, a (4) bekezdésben foglaltak kivételével, valamint ha rektori megbízása nem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (6) bekezdése szerint szűnik meg, élete végéig jogosult a „Rector Emeritus” cím használatára.
- (2) A „Rector Emeritus” cím használatának jogosultságáról bőrkötésben magyar és latin nyelvű oklevél készül, amelyet az Egyetemi Szenátus nyilvánossága előtt kell átadni. Az oklevelet a rektor, mint az Egyetemi Szenátus elnöke írja alá.
- (3) A cím használójának újabb rektori megbízása esetén, a megbízás időtartamára a cím használatát és az ezzel járó jogok gyakorlását szüneteltetni kell.
- (4) Amennyiben a cím viselője egyetemi közalkalmazotti jogviszonyát megszüntetve máshol létesít főállású jogviszonyt, a „Rector Emeritus” címre való jogosultsága, minden külön intézkedés nélkül, megszűnik. Egy személy egyidejűleg egy „Rector Emeritus” cím viselésére jogosult.
- (5) Az egyetem rektora vagy az Egyetemi Szenátus felkérheti a „Rector Emeritus” cím használóját:
  - a) tanácsadásra, testületi előterjesztések előkészítésére vagy véleményezésére;
  - b) ideiglenes vagy állandó egyetemi és országos testületekben való részvételre, képviseletre;
  - c) protokolláris hazai és nemzetközi rendezvényeken az egyetem képviseletére.

## **Vendégprofesszor (Visiting professor)**

### **37. §**



- (1) Vendégprofesszor az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató/kutató vagy nagy tekintélyű szakember, aki meghívásra az Egyetemen meghirdetett előadást tart.
- (2) A cím odaitélésének feltétele, hogy a vendégkutató hosszabb ideig, de legalább egy hónapig vagy visszatérően, legalább két tanévben, évente két hétig az Egyetem valamely intézetének, klinikájának, tanszékének meghívására oktató és/vagy tudományos tevékenységet folytat.
- (3) A vendégprofesszor e tevékenységet előre meghatározott tematika szerint az Egyetemmel kötött „Együtműködési megállapodás” alapján végzi. A vendégprofesszor részére rendszeres pénzjuttatás csak a fenntartó hozzájárulásával állapítható meg.
- (4) A vendégprofesszorok tarthatnak előadást, szakmai konzultációt, vezethetnek gyakorlatot, bekapcsolódhatnak a kutatómunkába.
- (5) A vendégprofesszor tevékenységéhez az Egyetem az igényeknek, illetve a lehetőségeknek megfelelő infrastrukturális feltételeket biztosít.
- (6) Vendégprofesszor meghívására az egyetem rektorhelyettese, vagy valamely oktatási szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A meghívásról a rektor dönt.
- (7) A vendégprofesszor az együttműködési megállapodás megkötésével egyidejűleg a meghívás időtartamára vendégprofesszori megbízást kap.
- (8) Külföldről az Egyetemre látogató vendégprofesszor a megbízás időtartama alatt a „visiting professor” cím használatára jogosult.
- (9) A vendégprofesszor fogadásának és működésének költségeit a meghívó fedezi. A vendégprofesszor oktatási/ kutatási tevékenységét díjazás nélkül is végezheti.
- (10) A vendégprofesszor tevékenységét az Egyetem vendégprofesszori oklevéllel ismeri el.
- (11) A vendégprofesszorok fogadásával kapcsolatos feladatok:
  - a) A vendégprofesszort az Egyetemen történő tevékenységre (látogatásra) a felterjesztő és a rektor együttesen, írásban kéri fel. Az együttműködési megállapodást rektor, illetve a központi szervezeti egységek esetében a szakmai felügyeletet ellátó rektorhelyettes írja alá.
  - b) Az együttműködési megállapodás megkötéséhez a kancellár egyetértése szükséges.
  - c) A vendégprofesszori megbízások, oklevelek és az együttműködési megállapodás előkészítése valamint az azokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály feladata.
- (12) A vendégprofesszori megbízás tartalmát, formáját, a megkötendő együttműködési megállapodás szakmai tartalmát és formai követelményeit közös rektori-kancellári körlevél határozza meg.

### **Doctor Honoris Causa**

#### **38. §**

- (1) A tudomány valamely ágában kimagasló eredményeket elért, köztisztviselőként álló oktatókat és kutatókat az Állatorvostudományi Egyetem ezzel a címmel befogadja az intézmény díszdoktorainak sorába.
- (2) A Doctor Honoris Causa cím adományozása olyan magas fokú elismerés, amellyel az intézmény csak kivételes esetben él. A cím adományozható az Egyetem kimagasló professzorainak, egykori kiváló tanítványainak, nemzetközileg elismert hazai és külföldi tudósoknak.

### **Óraadó oktatóknak adományozható címek**

#### **39. §**

- (1) Az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló óraadóként rendszeresen előadást és gyakorlatot tartó oktató részére tevékenységük elismeréseként a (2)-(9) bekezdésben meghatározott feltételek megléte mellett adományozhatók. A címek viselőinek szakterületükön előadás hirdetési joguk van.
- (2) Az **egyetemi magántanári** cím adományozás feltételei:
  - a) PhD, vagy azzal egyenértékű fokozat megléte,
  - b) habilitáció,
  - c) szakterületén legalább 5 éves magas színvonalú elméleti- és gyakorlati oktatómunka.

Az adományozott „egyetemi magántanár” cím használatára jogosult.

- (3) A **címzetes egyetemi docens** címadományozásának feltételei:
  - a) elismert tudományos munkásság,
  - b) az Állatorvostudományi Egyetemen, illetve jogelődjein fennálló legalább 5 éves oktatási tevékenység,
  - c) a jelölt által képviselt szakterület magas szintű művelése, illetve speciális képzettség, vagy kimagasló eredmények dokumentálása,
  - d) országosan elismert szaktekintély,
  - e) tudományos közéleti tevékenység.Az adományozott a „címzetes egyetemi docens” cím használatára jogosult.

- (4) A **címzetes egyetemi tanár** címadományozásának feltételei:
  - a) habilitáció,
  - b) országosan elismert szaktekintély,
  - c) az Állatorvostudományi Egyetemen, illetve jogelődjein fennálló legalább 10 éves oktatási tevékenység,
  - d) tudományos és gyógyító munkája során új megoldások és eredmények felmutatására törekszik,
  - e) ismeri a legújabb hazai- és nemzetközi eredményeket,
  - f) az általa művelt tudományág elismert képviselője, ezen belül speciális terület reprezentánsa,
  - g) tudományos eredményeit színvonalas hazai és nemzetközi szakfolyóiratban rendszeresen

közzéteszi,

- h) tudományos közéleti tevékenység,
- i) idegen nyelvű előadásokat tart,
- j) széleskörű hazai- és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik,
- k) iskolateremtő tudományos és oktatói tevékenység,
- l) tudományos tevékenységének nemzetközi elismertsége.

Az adományozott a „címzetes egyetemi tanár” cím viselésére jogosult.

Az adományozott kérheti, hogy a cím adományozásáról szóló oklevél német vagy angol nyelven kerüljön kiállításra, amelyben a fenti cím autentikus megnevezését – „Titular Professor” kell feltüntetni.

### **A Professor Emeritus, a Doctor Honoris Causa és az óraadó oktató címek adományozásának eljárási szabályai**

#### **40. §**

(1) Professor Emeritus címek adományozását kezdeményezhetik:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettesek,
- c) az oktatási szervezeti egységek vezetői.

(2) A cím adományozására vonatkozó, szakmai indoklást is tartalmazó előterjesztéseket az Egyetem Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztályára kell megküldeni.

(3) A Professor Emeritus címek adományozásáról a Szenátus dönt.

(4) A Professor Emeritus címek adományozásáról szóló szenátusi döntést megelőzően a rektor vezetésével, valamint az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály vezetője és három egyetemi tanár részvételével összeülő, öt tagú eseti bizottság tesz javaslatot a személyekre.

(5) Az adományozásról szóló okiratot a rektor ünnepélyes keretek között adja át.

(6) A Professor Emeritus cím viselőjével a Szenátus döntésének megfelelő megállapodás megkötésének előkészítését az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály végzi, a megállapodás aláírására a rektor jogosult.

(7) A Professor Emeritus címet méltatlanná válás esetén a Szenátus vonja vissza.

#### **41. §**

(1) Az óraadó oktatóknak adományozható címekre az oktatási szervezeti egységek vezetői az illetékes tanszéki tanács véleményének kikérése után terjeszthetnek elő megfelelően indokolt javaslatot a rektorhoz.

(2) Az előterjesztéshez csatolni kell a

- a) „Kérdőív az egyetem által adományozható cím odaítélésének szempontjaihoz” -,
  - b) szakmai önéletrajzot,
  - c) publikációs jegyzéket,
  - d) habilitációt, illetve tudományos fokozatot tanúsító okirat hiteles másolatát.
- (3) A rektor az indítványokat az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztályon keresztül a Szenátus elé terjeszti, s azokról a Szenátus egyszerű többségi állásfoglalással dönt.
- (4) A cím adományozásáról az Egyetem oklevelet állít ki, melyet a rektor és az oktatási rektorhelyettes ír alá.
- (5) Az adományozott cím visszavonható, ha a cím viselője:
- a) három éven át nem hirdet vagy nem tart egyetemi előadást,
  - b) a cím viselésére méltatlanná vált.
- (6) A kiadott oklevelekről az Egyetem Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztálya nyilvántartást vezet.

## **VII. A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS KÖVETELMÉNYEI ÉS RENDJE**

### **42. §**

- (1) A habilitált doktor – rövidítve: „dr. habil.” – cím (a továbbiakban együtt: habilitált doktor cím) kérelem alapján lefolytatott habilitációs eljárás eredményeként nyerhető el.
- (2) Habilitációs eljárás megindítását kérheti bárki, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
- a) doktori fokozattal rendelkezik, és a tudományos fokozat megszerzése óta – de legalább öt éve – magas szintű, önálló tudományos tevékenységet folytat;
  - b) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot;
  - c) tudományos alkotással történő habilitáció esetén rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az Adatbázis alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak, emellett előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken;
  - d) műszaki alkotásra épülő habilitáció esetén rendszeres, magas szintű alkotótevékenységet folytat, amelyet megvalósult szabadalmak, tervek, valamint lektorált folyóiratcikkek és ezekre kapott hivatkozások igazolnak. A habilitáló előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai szakmai rendezvényeken; nemzetközileg is kiemelkedő gyakorlati eredményeinek pozitív hazai és nemzetközi szakmai visszhangja nyomtatott formában is megjelent;
- (3) A habilitációs kérelemhez mellékelni kell a doktori fokozat megszerzése óta végzett tudományos, illetve műszaki tevékenység eredményeinek tézisekben történő

összefoglalását. A habilitációs bizottság előírhatja habilitációs értekezés benyújtását is. A válogatott munkák eredményeit egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni. Az új megállapításokat tételesen a tudományos téziseknél megszokott formában kell rögzíteni, a válogatott tudományos publikációkat, illetve alkotásokat a tézispontokhoz rendelve.

- (4) A habilitált doktor cím a pályázó doktori fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el. A kérelmező doktori fokozatának tudományágától eltérő tudományágban akkor kérhető a habilitációs eljárás megindítása, ha a kérelmezőnek a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.

### 43. §

- (1) A habilitációs eljárás lefolytatása és a habilitált doktor cím odaítélése az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács hatáskörébe tartozik.

- (2) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács jogszabályi felhatalmazás alapján, az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatban meghatározottak szerint habilitációs eljárásokat folytat le, és ennek keretében dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről.

- (3) A habilitációs eljárás a következő részekből áll:

*a)* habitusvizsgálat, mely a 41. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését vizsgálja,

*b)* a habilitációs tézisek értékelése,

*c)* magyar és idegen nyelvű – habilitációs előadás és annak értékelése az Nftv. 108. § 7. pontjának megfelelően,

*d)* nyilvános vita és annak értékelése.

### 44. §

- (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács tudományági habilitációs bizottsági feladatait az Állatorvostudományi Doktori Iskola Tanácsa látja el a jogszabályban előírt az összetételre és a személyi feltételre vonatkozó előírások betartásával.

- (2) Az Állatorvostudományi Doktori Iskola Tanácsa átruházott hatáskörben

*a)* kijelöli a hivatalos bírálókat és a habilitációs bírálóbizottságot,

*b)* értékeli a bírálóbizottság jelentését.

- (3) A habilitációs tézisek illetve – ha benyújtásra kerül – a habilitációs értekezés, a nyilvános vita és az előadás értékelésére a bírálóbizottságot kell létrehozni. A bírálóbizottság elnöke csak egyetemi tanár vagy Professor Emeritus lehet.

- (4) A felsőoktatási intézmény – a bírálóbizottság jelentése alapján – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által odaítélt habilitált doktor címről, a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágot is megjelölő habilitációs

oklevelet (decretum habilitationis) állít ki, amelyről egyúttal tájékoztatja az Oktatási Hivatalt.

- (5) A habilitált doktor cím az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a cím odaítélésének feltételei nem teljesültek.
- (6) A habilitációs eljárást a kérelem benyújtásától egy éven belül be kell fejezni.
- (7) A habilitáció és a jogorvoslati eljárás részletes szabályait az SZMSZ mellékletét képező Doktori és Habilitációs Szabályzat tartalmazza.

## VIII. A KÖZALKALMAZOTTAK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSE

### 45. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján:

- (1) A közalkalmazottak teljesítményértékelésének célja a munkaköri feladataik ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.
- (2) A közalkalmazottak teljesítményértékelésére különösen az alábbi esetekben kerül sor:
  - a) vezetőként a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejártá előtt legalább három hónappal,
  - b) a várakozási idő csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
  - c) garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt, illetve ezt követően évente,
  - d) a közalkalmazott kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi teljesítményértékelését követő három évet követően,
  - e) közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
  - f) címadományozást megelőzően.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a Kjt. rendelkezéseinek megfelelően a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is elvégezheti a teljesítményértékelést, ilyenkor az ott előírt időkorlátot nem kell figyelembe venni. Ezt a rendelkezést kell megfelelően alkalmazni az évenként elvégzett teljesítményértékelésre is.
- (4) A (2) e), illetve a (3) bekezdésben foglaltak kivételével, a korábbi teljesítményértékelés eredményét kell irányadónak tekinteni, ha a közalkalmazott korábbi teljesítményértékeléstől, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el.

- (5) A teljesítményértékelés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. A teljesítményértékelést Kjt. 1. számú melléklete szerinti „minősítési lap” alkalmazásával kell elvégezni. A minősítési lap vonatkozásában az oktatói, tudományos kutatói, illetve rektori teljesítményértékelés során végrehajtási rendelet határozza a minősítési lap képest az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további, illetve a minősítésből kizárt szempontokat.
- (6) A teljesítményértékelés során az egyes szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:
- a) kiemelkedő minősítés három pont,
  - b) megfelelő minősítés kettő pont,
  - c) kevéssé megfelelő minősítés egy pont,
  - d) nem megfelelő minősítés nulla pont.
- (7) A közalkalmazott teljesítményértékelésének eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas, illetve alkalmatlan minősítést kaphat. Az értékelés eredményét az egyes szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:
- a) nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,
  - b) hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,
  - c) harminctől ötvenkilenc százalékig kevéssé alkalmas,
  - d) harminc százalék alatt alkalmatlan
- minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy szempont értékelése nem megfelelő.
- (8) A teljesítményértékelés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. Az értékelt közalkalmazott alkalmasságának megítélését az értékelő írásban indokolni köteles.
- (9) A közalkalmazottal az értékelést ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott az értékelési lapon aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is. A minősítési lap egy példányát a közalkalmazotti alapnyilvántartás tartalmazza.
- (10) A közalkalmazott a teljesítményértékelés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését az értékelés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

### **Az oktatók, kutatók teljesítményértékelésére vonatkozó szabályok**

#### **46. §**

- (1) A Kjt. 1. számú mellékletének 3.1–3.3. pontja tekintetében a felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói, vagy kutatói munkakörökhöz kapcsolódó eltérő minősítési szempontok:
- a) az oktatási, kutatási tevékenység ellátása

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*b)* az oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység (így különösen szakdolgozati témavezetés, tudományos diákköri tevékenység, nemzetközi mobilitási programokban való részvétel és oktatás)

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*c)* publikációs tevékenység, művészeti alkotás, valamint egyéb, szellemi tulajdon védelme alá eső eredmények, sporttevékenységgel, sportszervezéssel kapcsolatos eredmények

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*d)* intézményi közéleti tevékenység

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*e)* tudománynpszerűsítési feladatok, konferenciákon való részvétel terén nyújtott aktivitás

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*f)* pályázatokban való részvétel terén nyújtott aktivitás és az ehhez kapcsolódó forrásteremtő képesség

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*g)* tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenység terén nyújtott aktivitás

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*h)* doktori képzésben való tevékenység, tudományszervezési feladatokban való részvétel

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*i)* az oktatói munka hallgatók általi véleményezése az oktatási tevékenység színvonalának általános megítélése kapcsán

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*j)* az oktatói munka hallgatók általi véleményezése a hallgatók szakmai előmenetelét támogató tanári attitűd kapcsán

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdés *c)* pontja szerinti szempontot a publikációs tevékenység tekintetében a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés *o)* pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT) szereplő adatok alapján, országosan egységes módszertan alapján, az (1) bekezdés *i)* és *j)* pontja szerinti szempontokat az oktatói munka hallgatói véleményezésének a felsőoktatási



intézményben meghatározott rendje alapján, az (1) bekezdés *b*) és *d)–h*) pontja szerinti szempontokat a jelen szabályzatban meghatározott módon kell értékelni.

## **A rektori megbízáshoz kapcsolódó teljesítményértékelés**

### **47. §**

(1) A rektori megbízáshoz kapcsolódó vonatkozásában eltérő minősítési szempontok:

*a*) a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási tevékenysége (oktatás-kutatás fejlesztése, hallgatói lemorzsolódás csökkentése, kutatás-fejlesztési és innovációs kompetenciák erősítése, kutatási eredmények elérése)

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*b*) a felsőoktatási intézmény alaptevékenységén túli belső szolgáltatásai (intézményfejlesztés, hallgatói tehetséggondozás)

kiemelkedőek – megfelelőek – kevéssé megfelelőek – nem megfelelőek;

*c*) a felsőoktatási intézmény társadalmi szerepvállalása

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*d*) a felsőoktatási intézmény gazdálkodása (saját bevétel, kapacitáskihasználtság)

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő;

*e*) a felsőoktatási intézmény humánerőforrás-politikája (nemzetközi szinten történő szerepvállalás, kiválóság-fejlesztés, oktatói-kutatói korösszetétel)

kiemelkedő – megfelelő – kevéssé megfelelő – nem megfelelő.

## **IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **Vegyes és átmeneti rendelkezések**

#### **48. §**

(1) Jelen szabályzat közzétételéről a rektor gondoskodik.

(2) A rektor és a kancellár, valamint a szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a testületi és vezetői döntéseket, amelyek az oktatók, a kutatók, a hallgatók és közalkalmazottak feladatait, jogait vagy kötelességeit érintik, az érdekeltek kellő időben megismerhessék.

- (3) A (2) bekezdésben felsorolt vezetők kötelesek gondoskodni azoknak a határozatoknak a gyűjtéséről, amelyek az egyetemi munka vitelével, az alkalmazottak vagy a hallgatók jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos elvi jelentőségű állásfoglalást tartalmaznak.
- (4) A Rektori Hivatal vezetője gondoskodik arról, hogy az Egyetem szabályzatai, a Szenátus határozatai és az Egyetem hazai és nemzetközi tevékenységével kapcsolatos fontosabb események az Egyetem honlapján megjelenjenek.
- (5) A 2016. július 1. napját megelőzően a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karán létesített közalkalmazotti kinevezések a jogutód Állatorvostudományi Egyetemen a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően hatályban maradnak. A munkaköri leírásokat és a tájékoztatókat jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell módosítani.
- (6) A 2016. július 1. napját megelőzően a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karán kiadott tanszékvezető vezetői megbízások a jogutód Állatorvostudományi Egyetemen a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően hatályban maradnak.
- (7) A 2016. július 1. napját megelőzően Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karán benyújtott habilitációs kérelmek esetén az eljárást a Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karának habilitációs szabályainak megfelelő alkalmazásával kell lefolytatni.
- (8) A 2016. július 1. napját megelőzően Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Karán a Kari Tanács és a Szenátus által megítélt, de még át nem adott kitüntetések 2016. július 1. napját követően az Állatorvostudományi Egyetem nevében kell kiadni.

### Záró rendelkezések

#### 49. §

(1) Az Állatorvostudományi Egyetem Szenátusa a Foglalkoztatási Követelményrendszert 2016. július 1. napján tartott ülésén, a 3/2/2015/2016 SZT számú határozatával jóváhagyta, 2016. szeptember 20-án 6/2016/2017 SZT számú határozatával, **2016. december 13-án 14/2016/2017 SZT számú határozatával** módosította.

(2) Jelen szabályzat a Szenátus döntésével 2016. július 2. napján, a módosítás szeptember 21. napján, illetve **2016. december 14-én** lépett hatályba.

**Az Egyetem Szenátusa nevében**

  
dr. Battay Márton  
a Szenátus titkára



  
Dr. Sótónyi Péter  
a Szenátus elnöke

**Egyetértek**

Budapest, 2016. december 13.

  
dr. Bohátka Gergely  
kancellár

## X. FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE

1. sz. függelék AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM TANSZÉKEINEK OKTATÓI, KUTATÓI FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK SZEMPONTJÁBÓL VALÓ BESOROLÁSA

2. sz. függelék AZ EGYETEMI CÍMEK, AZ ÁLLAMI KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK, ILLETVE AZ EZEKRE VALÓ JAVASLATTÉTEL RENDJE

1. sz. függelék

**AZ ÁLLATORVOSTUDOMÁNYI EGYETEM TANSZÉKEINEK OKTATÓI,  
KUTATÓI FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK SZEMPONTJÁBÓL VALÓ  
BESOROLÁSA**

<b>Alaptudományi tanszékek</b>	<b>Alkalmazott tudományi tanszékek</b>
Anatómiai és Szövettani Tanszék - <b>Szövettan;</b> Biomatematikai és Számítástechnikai Tanszék; Élettani és Biokémiai Tanszék; Gyógyszertani és Méregtani Tanszék; Járványtani és Mikrobiológiai Tanszék; Kémiai Tanszék; Kórélettani és Onkológiai Tanszék; Növénytani Tanszék. Ökológiai Tanszék; Parazitológiai és Állattani Tanszék; Patológiai Tanszék.	<b>Anatómiai és Szövettani Tanszék - Anatómia;<sup>4</sup></b>  Állathigiéniai, Állomány-egészségtani és Állatorvosi Etológiai Tanszék.  Állatorvosi Jogi és Gazdaságtudományi Tanszék;  Állattenyésztési, Takarmányozástani és Laborállat-tudományi Tanszék  Belgyógyászati Tanszék és Klinika;  Egzotikusállat- és Vadegészségügyi Tanszék;  Élelmiszer-higiéniai Tanszék;  Haszonállat-gyógyászati Tanszék és Klinika;  Lógyógyászati Tanszék és Klinika;  Sebészeti és Szemészeti Tanszék és Klinika;  Szülészeti és Szaporodásbiológiai Tanszék és Klinika.

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus 14/2016/2017 SZT számú határozata 2016. december 13-án.

<b>Más oktatási szervezeti egységek</b>
Idegennyelvi Lektorátus
Testnevelési Tanszék.

## **2. sz. függelék**

### **AZ EGYETEMI CÍMEK, AZ ÁLLAMI KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁNAK, ILLETVE AZ EZEKRE VALÓ JAVASLATTÉTEL RENDJE**

#### **Bevezetés**

Az állami és az egyetemi kitüntetések, valamint a különböző szintű állami szakmai díjak adományozásával kapcsolatos egyetemi előkészítő tevékenység körültekintőbbé és tervszerűbbé tétele érdekében az Egyetemi Szenátus a következő Szabályzatot fogadja el:

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed:
- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra,
  - b) az Egyetemről nyugdíjba vonult volt közalkalmazottakra,
  - c) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, de az Egyetem gyarapodása és népszerűsítése érdekében tevékenykedő személyekre és szervezetekre.

#### **A Szabályzat hatálya**

##### **2. §**

(1) A szabályzat hatálya kiterjed az Állatorvostudományi Egyetem valamennyi szervezeti egységére az állami és az egyetemi kitüntetések, valamint a különböző szintű állami szakmai díjak (a következőkben: kitüntetések) adományozásával, illetve javaslattételével kapcsolatos előkészítő tevékenységre.

(2) Az egyetemi kitüntetéseket és az azokból évente javasolható, adományozható keretszámot jelen Szabályzat tartalmazza. Az egyes kitüntetések keretszámait indokolt esetben – amennyiben ezt jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem tiltja – a rektor döntése módosíthatja.

(3) A fel nem sorolt kitüntetések esetében az adott kitüntetés adományozási ügyrendjének, rendeletének megfelelően kell eljárni,

a) amennyiben annak egyetemi közalkalmazott számára történő adományozását, egyetemi vezető vagy az adományozó, meghatározott személy megjelölése nélkül kezdeményezi. Szabályozás hiányában a Rektor tesz javaslatot.

b) amennyiben nem egyetemi szervezet meghatározott egyetemi közalkalmazottat kíván ilyen kitüntetésben részesíteni és kikéri az Egyetem véleményét, ebben az esetben, az illetékes munkáltatói jogkört gyakorló vezető ad javaslatot.

### Egyetemi kitüntetések és kitüntető címek

#### 3. §

(1) Az Egyetemi Szenátus az alábbi kitüntetéseket és kitüntető címeket alapította. A Szenátus a kitüntetésekhez - a kitüntetettek fokozott megbecsülésére - nettó összegben meghatározott pénzjutalmakat adományoz. A jutalom kifizetéséről a kitüntetés átadásának napjáig kell gondoskodni.

(2) Az évenként adható egyetemi kitüntetési keretszámok a következők:

Ssz	Egyetemi kitüntetések megnevezése	Éves keretszám (db)	Díjazás (bruttó Ft/fő)
1.	Állatorvostudományi Egyetem Díszpolgára	2	nem jár
2.	Állatorvostudományi Egyetem Pro Universitate Aranygyűrűje	1	250.000.-
3.	Állatorvostudományi Egyetem Pro Universitate Arany Érme <i>Oktatói, kutatói kategória</i>	1	150.000.-
4.	Állatorvostudományi Egyetem Pro Universitate Arany Érme <i>Egyéb közalkalmazottak kategória</i>	1	150.000.-
5.	Állatorvostudományi Egyetem Pro Universitate Juventutis Érem	1	100.000.-
6.	Állatorvostudományi Egyetem Kiváló Sportolója	1	nem jár
7.	Rektori Dicséret <i>Oktatói, kutatói kategória</i>	3	100.000.-

8.	Rektori Dicséret <i>Egyéb közalkalmazottak kategória</i>	6	100.000.-
9.	Marek József Emlékérem	1	nem jár
10.	Állatorvostudományi Egyetem Életfa Díj	1	nem jár
11.	Állatorvostudományi Egyetem Pro Universitate Mecenatúra Díja	nincs	nem jár
<b>Ssz</b>	<b>Egyetemi kitüntető címek megnevezése</b>	<b>Éves keretszám (db)</b>	<b>Díjazás (nettó Ft/fő)</b>
1.	ÁTE Tiszteletbeli Doktora (Doctor Honoris Causa)	kivételes esetben 1	nem jár
2.	Egyetemi magántanár	max. 1	nem jár
3.	Címzetes egyetemi tanár	max. 1	nem jár
4.	Címzetes egyetemi docens	max. 1	nem jár
5.	Professor Emeritus	max. 1	megállapodás alapján
6.	Rector Emeritus	nincs	nem jár
7.	Vendégprofesszor	nincs	megállapodás alapján
8.	Klinikai főállatorvos	kivételes esetben 1	nem jár
9.	ÁTE Gyakorlati képzés mesteroktatója	nincs	nem jár

#### Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek

#### 4. §

(1) A közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím viselőjét címpótlék illeti meg (Kjt. 71.§).

(2) A pótlék mértéke:

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| a) munkatársi cím esetén   | a pótlékalap 25%-a  |
| b) főmunkatársi cím esetén | a pótlékalap 75%-a  |
| c) tanácsosi cím esetén    | a pótlékalap 50%-a  |
| d) főtanácsosi cím esetén  | a pótlékalap 100%-a |

(3) Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

(4) A Kjt. 40. § (1) bekezdés f./ pontja értelmében Kjt. elismerő cím adományozását megelőzően a közalkalmazott teljesítményét értékelni kell, melynek „kiválóan alkalmas” eredményűnek kell lennie.

(5) Ha közalkalmazott címadományozást követően, valamely későbbi teljesítményértékelése során kevéssé megfelelő, vagy nem megfelelő minősítést kap, a címet vissza kell vonni.

(6) Ha a közalkalmazott a címre méltatlanná válik, a rektor a címet visszavonhatja.

### **Az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály feladatai a kitüntetések felterjesztésével kapcsolatosan**

#### **5. §**

(1) A jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztést a Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály az összesítést követően véglegesíti, és annak 1-1 példányát megküldi:

- a rektornak,
- a kancellárnak.

(2) A jóváhagyott éves kitüntetési előterjesztés végrehajtása során az Emberi-erőforrás, Bér- és Munkaügyi Osztály gondoskodik:

- a) az állami kitüntetésekre és szakmai díjakra vonatkozó javaslatoknak határidőre történő felterjesztéséről,
- b) a jóváhagyott egyetemi kitüntetések okleveleinek, oklevélmappáinak, érmeinek (gyűrű és kitűzők) elkészíttetéséről és folyamatos utánrendeléséről,
- c) figyelemmel kíséri a javaslatok megvalósulását, ellátja a kitüntetések kiadásával az egyetemre háruló feladatokat,
- d) a kijelölt időpontokra megszervezi a kitüntetések átadását,
- e) nyilvántartást vezet a kitüntetettekről,
- f) szervezi a kitüntetések átadásához kapcsolódó egyéb protokolláris feladatokat.

(3) A kitüntetések elkészítésekkel, megrendelésekkel kapcsolatos költségeit a Rektori Hivatal éves költségvetésében kell megtervezni.

(5) Az egyetemi kitüntetések alapító okiratai a mindenkori egyetemi arculati kézikönyvnek megfelelően, folyamatosan aktualizálásra kerülnek.



